

# Formulaire de demande de réservation du Starting-Block

Formulaire à déposer au moins 2 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt faisant foi.

A retourner directement à la salle (10 route de l'église - 74500 Bernex) ou par mail [logistic.startingblock@gmail.com](mailto:logistic.startingblock@gmail.com) - ou en remplissant le formulaire en ligne du site du Starting-Block.

## DEMANDEUR

### 1) Type de structure :

- Association
- Entreprise

### 2) Implantation

- implantée à Bernex
- implantée hors de Bernex

Nom de l'association/structure : \_\_\_\_\_

Nom/Prénom du responsable : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ CP/Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone/ Mail : \_\_\_\_\_

Site web : \_\_\_\_\_

Compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_

N° police d'assurance : \_\_\_\_\_

### 3) Conditions de mise à disposition et services :

	Association de Bernex		Association Hors Bernex		Entreprises privées
	Moins de 20 pers.	Plus de 20 pers.	Moins de 20 pers.	Plus de 20 pers.	
<b>Frais de gestion de la salle (état des lieux entrée sortie, accueil, gestion...)</b>	Gratuit	Gratuit pour les événements non payants  5% des entrées pour les événements payants	50€	100 €  5% des entrées pour les événements payants	150 €  5% des entrées pour les événements payants
<b>Mise à dispo salle de catering/réunion :</b> Prêt bouilloire, cafetière, frigo, sans vaisselle. Interdite au public.	70€				
<b>Caution</b>	Salle nue : 500€ Salle avec technique ou vidéoprojecteur : 1000€ (2x500€)				
<b>Ménage</b>	Fait par votre association ou forfait 80€				
<b>Technicien.ne son et lumières habilité</b> (obligatoire pour accès au matériel)	À partir de 20€/heure				
<b>SSIAP</b> (sécurité incendie)	25€ de l'heure sur demande				
<b>Communication &amp; billetterie</b> (via le Starting-Block)	Sur demande				
<b>Location vidéoprojecteur</b>	Gratuit	Sur demande			

# MANIFESTATION

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

Noms des utilisateurs de la salle/sono le jour du spectacle :

Noms/Prénoms	Fonction	Tél portable

Date(s) souhaité(s) :

Opt 1 : \_\_\_\_\_

Opt 2 : \_\_\_\_\_

Opt 3 : \_\_\_\_\_

Heure d'arrivée : \_\_\_\_\_

Heure de début de la manifestation : \_\_\_\_\_

Durée de la manifestation : \_\_\_\_\_

Nombre de participants attendus : \_\_\_\_\_

Petite restauration :      • oui              • non

Boissons :                      • oui              • non

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire faite par vos soins à la Mairie de Bernex pour chaque date :      • oui              • non

Conformément à la loi, l'association garanti qu'elle disposera d'un agent SSIAP durant toute la présence du public •

Services en option :

- Accès au matériel de son et lumière seulement avec la présence de notre régisseur : • avec régisseur      • sans régisseur
- Agent SSIAP
- Ménage
- Vidéoprojecteur
- Changement de disposition de la salle : précisez \_\_\_\_\_
- Communication (auxquels cas, merci de nous fournir les affiches, communiqué de presse, photos...)

Mise à disposition de matériel :

- Frigo du bar      • Frigo du haut      • Tables et chaises      • Réhausseurs
- Cafetière      • Micro-onde      • Bouilloire

## INFORMATIONS SUR LA SALLE

Capacité : 145 places assises ou 280 places debout

Matériel son et lumière sur place : cf annexe – fiche technique

Loge équipée derrière l'espace scénique pour 4 – 5 personnes maximum (Sanitaires dans le hall d'entrée)

### Documents à joindre à ce formulaire :

- Le formulaire de réservation
- Chèque du montant global à l'ordre de « Maje Live Production »
- Chèques de caution daté du jour du spectacle de 2 x 500 € à l'ordre de « Maje Live Production »
- L'attestation d'assurance RC couvrant, pendant toute la durée de la manifestation, les dégradations ou destructions des lieux et du matériel. Cette dernière devra mentionner la date, le nombre de personnes invitées et la nature de la manifestation.

A réception du formulaire, MAJE Live Production prendra contact avec vous pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. La réservation ne sera considérée ferme et définitive qu'après réception de la confirmation de réservation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi par l'Association MAJE Live Production.

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

---

Cadre réservé à MAJE Live Production

Date de la manifestation acceptée : \_\_\_\_\_

Heure d'arrivée et d'état des lieux : \_\_\_\_\_

Heure de départ et d'état des lieux : \_\_\_\_\_

Validation : • oui • non

Montant de la location : \_\_\_\_\_

Chèque de caution : \_\_\_\_\_

Cachet et signature :