

Formulaire de demande de réservation du Starting-Block

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de dépôt faisant foi.

A retourner directement à la salle (10 route de l'église - 74500 Bernex) ou par mail info@lestartingblock.com - ou en remplissant le formulaire en ligne du site du Starting-Block.

DEMANDEUR

1) Type de structure :

- Association
- Entreprise

2) Implantation

- implantée à Bernex
- implantée hors de Bernex

Nom de l'association/structure : _____

Nom/Prénom du responsable : _____

Fonction : _____

Adresse : _____ CP/Ville : _____

Téléphone/ Mail : _____

Site web : _____

Compagnie d'assurance : _____

N° police d'assurance : _____

3) Conditions de mise à disposition et services :

	Association de Bernex	Association Hors Bernex	Entreprises
Tarif minimum : gestion de la salle (état des lieux, accueil, convention...)	0€	100 € HT	200€ HT
Adhésion Maje Live	Non	40 €	Non
Ménage	20€ de l'heure HT		
Accès matériel son et lumières avec régisseur	Entre 150€ et 250€ HT (selon les besoins)		
Accès matériel son et lumières sans régisseur	Entre 50€ et 150€ HT (selon les besoins)		
Agent SSIAP	25€ de l'heure HT		
Communication & billetterie (via le Starting-Block)	Sur demande	Sur demande	Non
Location vidéoprojecteur	0 €	100€/ jour HT (dégressif)	100€/ jour HT (dégressif)
Caution	2 x 400€ (non encaissé)		
Changement disposition salle (fauteuils etc.)	20€ de l'heure par personne HT		

MANIFESTATION

Type de manifestation : _____

Nom de la manifestation : _____

Noms des utilisateurs de la salle/sono le jour du spectacle :

Noms/Prénoms	Fonction	Tél portable

Date(s) souhaité(s) :

Opt 1 : _____

Opt 2 : _____

Opt 3 : _____

Heure d'arrivée : _____

Heure de début de la manifestation : _____

Durée de la manifestation : _____

Nombre de participants attendus : _____

Petite restauration : • oui • non

Boissons : • oui • non

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire faite par vos soins à la Mairie de Bernex pour chaque date : • oui • non

Conformément à la loi, l'association garanti qu'elle disposera d'un agent SSIAP durant toute la présence du public •

Services en option :

- Accès au matériel de son et lumière seulement avec la présence de notre régisseur : • avec régisseur • sans régisseur
- Agent SSIAP
- Ménage
- Vidéoprojecteur
- Changement de disposition de la salle : précisez _____
- Communication (auxquels cas, merci de nous fournir les affiches, communiqué de presse, photos...)

Mise à disposition de matériel :

- Frigo du bar • Frigo du haut • Tables et chaises • Réhausseurs
- Cafetière • Micro-onde • Bouilloire

INFORMATIONS SUR LA SALLE

Capacité : 145 places assises ou 280 places debout

Matériel son et lumière sur place : cf annexe – fiche technique

Loge équipée derrière l'espace scénique pour 4 – 5 personnes maximum (Sanitaires dans le hall d'entrée)

Documents à joindre à ce formulaire :

- Le formulaire de réservation
- Chèque du montant global à l'ordre de « Maje Live Production »
- Chèques de caution daté du jour du spectacle de 2 x 400 € à l'ordre de « Maje Live Production »
- L'attestation d'assurance RC couvrant, pendant toute la durée de la manifestation, les dégradations ou destructions des lieux et du matériel. Cette dernière devra mentionner la date, le nombre de personnes invitées et la nature de la manifestation.

A réception du formulaire, MAJE Live Production prendra contact avec vous pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. La réservation ne sera considérée ferme et définitive qu'après réception de la confirmation de réservation. Un état des lieux entrant et sortant sera établi par l'Association MAJE Live Production.

Je soussigné(e), _____ auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

à _____, le _____

Signature

Cadre réservé à MAJE Live Production

Date de la manifestation acceptée : _____

Heure d'arrivée et d'état des lieux : _____

Heure de départ et d'état des lieux : _____

Validation : • oui • non

Montant de la location : _____

Chèque de caution : _____

Cachet et signature :